

# PDD. PROGRAMA DE DESENVOLUPAMENT D'HABILITATS DIRECTIVES

PER A DIRECTORES I DIRECTORS D'ENTITATS D'INICIATIVA SOCIAL  
EN EL SECTOR DE LA GENT GRAN



2016-2017

# PDD. PROGRAMA DE DESENVOLUPAMENT D'HABILITATS DIRECTIVES PER A DIRECTORES I DIRECTORS D'ENTITATS D'INICIATIVA SOCIAL EN EL SECTOR DE LA GENT GRAN



## • Objectius del programa

Desenvolupar i optimitzar les habilitats i competències directives dels directors, directores i professionals que tinguin que gestionar equips de treball a entitats d'iniciativa social associades a la FEATE, a través d'un programa formatiu totalment a mida de les seves necessitats

### De forma específica:

- Identificar e incorporar estratègies i metodologies útils per tal d'optimitzar l'eficàcia del lideratge dels participants
- Identificar les claus per a impulsar l'eficàcia dels equips de treball i els seus nivells de cohesió
- Optimitzar les habilitats de comunicació i relacionals dels participants aplicades a la direcció
- Incrementar els nivells de motivació i fidelitat del personal al seu càrrec
- Aprendre a delegar de forma més efectiva
- Optimitzar la gestió del temps i reduir els nivells d'estrès

# • P R O G R A M A

## MÒDUL 1. FONAMENTS DEL LIDERATGE

- Què es liderar?
- El líder neix o es fa?
- Quin es el meu estil de lideratge natural?
- Estils o enfocaments sobre el lideratge a la pràctica
  - Teories dels trets
  - Teories del comportament
  - Teories contingents o situació
    - Lideratge situacional aplicat
- Feedback eficaç

## MÒDUL 2. COHESIÓ I TREBALL EN EQUIP. TEAM BUILDING

- Treball en equip. Fonaments bàsics.
- Quan un grup de persones es converteix en equip?
- Avantatges del treball en equip

- Característiques dels equips eficaços
- Les cinc c 's del treball en equip
- Fases en el desenvolupament d'equips
  - Equips d'alt rendiment
- Claus per cohesionar equips de treball
- Eines pràctiques per optimitzar el rendiment equips de treball
  - La fixació d'objectius
  - La delegació
  - Sistemes de control positius.

## MÒDUL 3. HABILITATS DE COMUNICACIÓ I RELACIONALS PER A DIRECTIUS

- La comunicació en l'entorn organitzacional
- Construcció de l'experiència subjectiva. Com construïm la nostra realitat.

**PDD. PROGRAMA DE DESENVOLUPAMENT D'HABILITATS DIRECTIVES PER A DIRECTORES I DIRECTORS D'ENTITATS D'INICIATIVA SOCIAL EN EL SECTOR DE LA GENT GRAN**

# PROGRAMA

- Pressuposicions útils en comunicació
- Tècniques de comunicació verbal i no verbal
  - Descripcions basades en aspectes sensorials
  - Sistemes representacionals
  - Desenvolupament de l'empatia - calibratge
  - Sintonia i rapport
  - Comunicació assertiva.
    - Desenvolupament de l'assertivitat
    - Com demanar el canvi

## MÒDUL 4. LA MÀGIA DE LA MOTIVACIÓ - COM MOTIVAR ALS ALTRES

- Què és la motivació? ¿Es pot motivar als altres?  
La màgia de la motivació
- Què motiva als nostres equips?
- Teories motivacionals

- Cadena necessitat-desig- satisfacció
- La jerarquia de necessitats de Maslow.
- La teoria de factors de Herzberg

*“Si vols construir un vaixell, no comencis per buscar la fusta, tallar les taules o distribuir la feina. Evoca primer en els homes i dones l’anhel de la mar lliure i àmplia”*

**Antoine de Saint-Exupéry**

- Model de motivació- rendiment-satisfacció
- Aplicació pràctica dels models en l'entorn laboral
- Dissenyar i establir un programa eficaç de motivació
- Què motiva a l'motivador?

## MÒDUL 5. GESTIÓ DE CONFLICTES I NEGOCIACIÓ

- Negociació
  - Percepció de la negociació
  - Elements y etapes en un procés de negociació.
  - Estratègies de negociació
    - Negociació competitiva
    - Negociació cooperativa
  - Recursos y habilitats de negociació
  - Tècniques de persuasió e influencia
- Gestió de conflictes
  - Comprensió del conflicte
  - El conflicte com a oportunitat
  - Com afrontar els conflictes de forma constructiva
  - Mediació de conflictes
  - El rol del mediador y del procés de

mediació

- Mediació a la pràctica

*“Liderar es crear un mon al qual la gent vulgui pertànyer”*

Giles Pajou

## MÒDUL 6. GESTIÓ DEL TEMPS I DE L'ESTRÈS PERSONAL

- Administració eficaç del temps
  - Identificació i classificació de tipologies d'activitats
- Administració eficient del temps
  - Patrons típics d'ús del temps
  - Principis bàsics per a l'administració eficient del temps

- Noves eines i tecnologies per administrar el temps
- Gestió de l'estrès
- El control emocional, l'estrès i la seva relació amb el rendiment professional
- Concepte d'estrès i tipus.
- Què és l'estrès?
- Identificació factors generadors d'estrès
  - Factors de temps
  - Factors de trobada
  - Factors situacionals
  - Factors anticipatoris
- Estratègies per a la gestió de l'estrès
  - Estratègies d'execució
  - Estratègies proactives
  - Estratègies reactives
- Desenvolupament de l'elasticitat

## MÒDUL 7. SOLUCIÓ ANALÍTICA I CREATIVA DE PROBLEMES

- Solució de problemes, creativitat e innovació
- Quantes decisions pres cada dia?
- Passes per a la solució analítica de problemes
  - Limitació dels models analítics de solució de problemes
- Metodologies i models de creativitat aplicats a la solució de problemes
  - Etapes de la solució creativa de problemes
  - Superar les limitacions creatives
  - GameStorming

*“Si un home comença amb certeses, acabarà amb dubtes, però si admet començar amb dubtes, acabarà amb certeses”*

*Francis Bacon, 1605*

## MÒDUL 8. EMPOWERMENT I DELEGACIÓ EFICAÇ

- Què es l'empowerment?
  - Significat i dimensions del Empowerment
  - Com desenvolupar el Empowerment
  - Factors d'inhibició
  - Accions pràctiques per donar poder als altres
- Delegació eficaç
  - Com i quan delegar?
  - Principis de delegació
  - Estratègies de delegació a la pràctica

## MÒDUL 9. CONDUCCIÓ DE REUNIONS DE TREBALL EFECTIVES

- Per què reunions eficaces? L'elevat cost de la ineficàcia

- Les 5 "p" de les reunions eficaces
  - Propòsit
  - Participants
  - Planificar la reunió
    - Regla de les meitats, dels sisens, dels informes, etc.
  - Participació
    - Regles bàsiques
    - Regles de decisió
  - Perspectiva (Avaluació de la reunió)
    - Cuestionario MDI (Mantenir, aturar, iniciar)
  - Reunions eficaces a la pràctica: exercicis de conducció de reunions i anàlisi de casos pràctics

## MÒDUL 10. REALITZACIÓ EFICAÇ D'ENTREVISTES DE TREBALL I DE DESENVOLUPAMENT

- Planificar l'entrevista
  - Establir l'objectiu i l'agenda
  - Formular bones preguntes que facilitin l'obtenció de bona informació
  - Estructurar l'entrevista
- Realitzar l'entrevista
  - Establir una atmosfera de confiança
  - Introducció de l'entrevista
  - El cos de l'entrevista
  - Conclusió de l'entrevista
- Tipus específics d'entrevistes organitzacionals
  - Entrevistes per obtenir informació
  - Entrevistes de selecció de personal

- Entrevistes de desenvolupament i avaluació de l'acompliment





## EQUIP DOCENT



**OSCAR PEÓN** Soci-Director de optimTRAINING. Formador del programa de Gestió de Pimes de la Cambra de Comerç de Barcelona, de Barcelona Activa i l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya. Compta amb una ampla formació multidisciplinària en el àmbit empresarial (Graduat en Administració i Direcció d'Empreses, Diplomada en Ciències Empresarials, Tècnic Superior Comercial) i a l'àrea de la Psicologia i les Neurociències Cognitives (psicobiologia, psicologia de la percepció, fonaments psico-socials del comportament humà, Neuroeconomia, etc) i el Coaching y la Programació Neurolingüística (Practitioner en PNL, Master y Trainer's Training en PNL, Master en Coaching con PNL). Ha desenvolupat e implementat projectes de formació i desenvolupament en organitzacions líders del seu sector, com Opticalia, Kibuc, Dupont, Pfizer, Zambón, BigMat, Lyreco, Jovi, Molí Vell, Generalitat de Catalunya, Petrocat, Pirelli-Driver, Pepe Jeans, Aki, Tento, UPC, Pimkie, Pepe Jeans, La Caixa, Catalunya Caixa, CCM, Norte Hispana, Roca, Iberia, Cruz Roja, Halocurier, etc., projectes en els que ha format a més de 10.000 persones durant els últims 15 anys amb excel·lents resultats.

### ALBERT RENKEMAN

Formador especialitzat en habilitats de comunicació, innovació, PNL i Habilitats Directives, on compta amb una experiència de més de 10 anys. Es Doctor per la Universitat de Groningen amb la tesi "Individual Learning Accounts: a strategy for lifelong learning?". Màster en Andragologia (Educació per a adults i intervenció social), especialitat: Educació i aprenentatge a Organitzacions, per la University of Groningen Faculty of Social sciences, Department of Pedagogical Sciences. Diplomada en Assistència Social i Counselling, HanzeHogeschool, Hogeschool van Groningen, Groningen, 1999. Formacions Específiques en BioNeuroEmoció, Màster en Hipnosi Ericksoniana, Bases de la BioNeuroEmoció, Certificat de Coaching WingwaveMàster Practitioner en Programació Neuro-Lingüística.



**PDD. PROGRAMA DE DESENVOLUPAMENT D'HABILITATS DIRECTIVES PER A DIRECTORES I DIRECTORS D'ENTITATS D'INICIATIVA SOCIAL EN EL SECTOR DE LA GENT GRAN**

# PDD. PROGRAMA DE DESENVOLUPAMENT D'HABILITATS DIRECTIVES PER A DIRECTORES I DIRECTORS D'ENTITATS D'INICIATIVA SOCIAL EN EL SECTOR DE LA GENT GRAN



## ● Fitxa Tècnica

### Durada

80 hores, dividides en 10 mòduls de 8 hores. Aquests mòduls es poden cursar de forma independent

### Adreçat a

Persones que ocupin càrrecs directius i/o tinguin que gestionar equips de treball en entitats d'iniciativa social en el sector de la gent gran.

### Horari

De 9:15 a 18:45

### Ubicació

Hotel d'Entitats "La Pau"  
C/ Pere Vergés, 1 planta 11. 08020 Barcelona

### Informació i inscripcions:

M. Àngels Vilanova  
93.278.26.97 - secretaria@feate.org

## • P R E U

- **99 € + IVA PER MÒDUL FORMATIU.** En aquest preu estan inclosos tots els materials necessaris per al correcte desenvolupament de l'acció, així com el dinar dels participants. Els participants podran optar per realitzar els mòduls de forma independent o realitzar tot el recorregut formatiu. Aquells participants que optin per aquesta segona opció comptaran amb un descompte del 5% sobre el preu total dels mòduls.
- **BONIFICACIÓ:** Els mòduls son **100% bonificables** a través de la Fundació Tripartita. En el cas de que l'entitat disposi de crèdit formatiu suficient, **el mòduls no tindran cap cost per els participants.** El tràmit i gestió de la bonificació està inclosa en el preu i no te cap cost adicional. Optim Training s'encarregarà de tota la gestió i tràmits necessaris per a una correcta bonificació.

## • T I T U L A C I Ó

Tots el participants rebran un certificat acreditatiu de la seva participació i aprofitament del diferents mòduls formatius. De forma adicional, els participants que assisteixin i superin el 75% dels mòduls formatius rebran una certificació acreditativa de la seva participació i aprofitament del Programa de Desenvolupament Directiu per a directores i directores d'entitats d'iniciativa social en el sector de la gent gran

[WWW.OPTIMTRAINING.COM](http://WWW.OPTIMTRAINING.COM)

PDD. PROGRAMA DE DESENVOLUPAMENT D'HABILITATS  
DIRECTIVES PER A DIRECTORES I DIRECTORS D'ENTITATS  
D'INICIATIVA SOCIAL EN EL SECTOR DE LA GENT GRAN



## ● C A L E N D A R I

- Fonaments de lideratge: Dijous 12 de gener de 2017
- Cohesió i treball en equip. Team Building: Dijous 9 de febrer de 2017
- Habilitats de comunicació y relacionals per a directius: Dimarts 7 de març de 2017
- La màgia de la motivació - Cóm motivar als demás: Dimecres 5 d'abril de 2017
- Gestió de conflictes i negociació: Dijous 4 de maig de 2017
- Gestió del temps i de l'estrès personal. Dimarts 6 de juny de 2017
- Solució analítica y creativa de problemes: Dimecres 5 de juliol de 2017
- Empowerment i delegació eficaç: Dimecres 20 de setembre de 2017
- Conducció de reunions de treball efectives: Dimarts 10 d'octubre de 2017
- Realització eficaç d'entrevistes de treball i de desenvolupament: Dimecres 8 de novembre de 2017

W W W . O P T I M T R A I N I N G . C O M

**PDD. PROGRAMA DE DESENVOLUPAMENT D'HABILITATS  
DIRECTIVES PER A DIRECTORES I DIRECTORS D'ENTITATS  
D'INICIATIVA SOCIAL EN EL SECTOR DE LA GENT GRAN**

